



La Croix Valmer, station de tourisme classée, pavillon bleu d'Europe, agenda 21 local France, Label territoire durable, membre du Parc National de Port Cros, située dans le Golfe de Saint-Tropez (Var), plages réputées sur 12,5 km de littoral préservé et protégé, 4000 habitants (surclassée 20 à 40 000 hab.) recrute :

**Un instructeur ou une instrutrice des marchés publics (H/F)
à temps complet 1607h annuelles
Cadre d'emploi de Cat. B filière technique ou administrative**

Description du poste :

Mission : conçoit les contrats publics et les dossiers de consultation des entreprises. Conseille les élus et les services quant aux choix des procédures et à l'évaluation des risques juridiques. Gère la politique d'achat de la collectivité dans une optique de transparence. Gère les procédures de marchés publics en liaison avec les services compétents

Sous l'autorité du Directeur Général des Services, vous serez chargé(e) de :

Planification de la commande publique liée à une politique d'achat :

- Recenser les marchés arrivant à échéance à renouveler et les besoins nouveaux
- Élaborer et mettre à jour le tableau de suivi des marchés publics (marchés en cours d'exécution, date de notification, reconductions éventuelles...)
- Gérer le planning des procédures à passer
- Contrôler l'évaluation préalable des besoins
- Contrôler la planification et la programmation de la commande publique dans un souci de prospective, de rationalisation des coûts et d'optimisation de la gestion des ressources
- Rédiger des contrats de complexité variable
- Mettre en oeuvre des procédures d'achats responsables ou durables
- Construire des montages juridiques et financiers et élaborer des partenariats (délégation de service public, etc.)

Instruction et gestion des procédures de marchés :

- Conseiller les services et les élus sur les procédures de mise en concurrence et les formes de marchés publics, les sensibiliser sur les risques juridiques
- Formaliser ou aider à formaliser les principales caractéristiques de la consultation à lancer, valider le cas échéant les fiches de projets de marchés élaborées par les services prescripteurs
- Rédiger les pièces contractuelles et administratives de marchés (acte d'engagement, cahier des clauses administratives particulières...), en



cohérence avec les pièces techniques communiquées par le service prescripteur

- Élaborer les dossiers de consultation des entreprises, en collaboration avec les services concernés, les avis d'appel public à la concurrence, et les publier
- Analyser, négocier si la procédure le permet, et sélectionner les offres en collaboration avec le service concerné et le service des achats
- Préparer les commissions d'appel d'offres et en assurer les comptes rendus
- Organiser et suivre la levée des cautions
- Procéder au paiement des retenues de garantie
- Préparer le mandatement des acomptes et des avances

Profil du candidat :

Code des marchés publics et modalités d'application

Règles et procédures des contrats complexes

Principes de l'achat durable

Technique d'évaluation des risques et d'analyse financière

Expérience dans un poste similaire souhaitée

Comptabilité analytique

Techniques et outils de planification

Technique d'analyse de dossier

Bonnes connaissances en informatique

Bon relationnel

Dynamisme et rigueur - Sens de l'organisation – Travail en équipe - Soucieux de l'image et de la qualité du service public

Poste très technique demandant une grande disponibilité et une bonne gestion du stress

Respect des contraintes de calendrier

Avantages liés au poste :

Recrutement direct ou interne. Selon ancienneté : régime indemnitaire, prime de fin d'année, CNAS, COS, tickets restaurants, participation mutuelle et prévoyance.

Salaire :

Rémunération : selon statut et expérience

Répondre à cette offre :

Pour tous renseignements complémentaires, vous pouvez contacter Madame Audrey Graziano, Service Ressources Humaines, au 04.94.55.13.13 ou audrey.graziano@lacroixvalmer.fr

Adresser lettre de motivation, CV (et dernier arrêté d'avancement si statutaire) à :



Une qualité de vie

Monsieur le Maire - Hôtel de Ville - 102 rue Louis Martin 83420 La Croix Valmer ou par mail à audrey.graziano@lacroixvalmer.fr

La date limite des candidatures est fixée pour le 2 février 2023.

Date prévue de recrutement dès que possible.