



La Croix Valmer, station de tourisme classée, pavillon bleu d'Europe, agenda 21 local France, Label territoire durable, membre du Parc National de Port Cros, située dans le Golfe de Saint-Tropez (Var), plages réputées sur 12,5 km de littoral préservé et protégé, 4000 habitants (surclassée 20 à 40 000 hab.) recrute :

**Un Directeur ou une Directrice Ressources et Moyens (H/F)
à temps complet 1607h annuelles
Cadre d'emploi des attachés territoriaux**

Description du poste :

Sous l'autorité du Directeur Général des Services, vous serez responsable du pôle Ressources et Moyens, et chargé(e) de piloter les orientations stratégiques et politiques de la collectivité en matière de finances et de ressources humaines. Vous serez également chargé(e) de la conduite de projets.

Missions principales :

Finances :

- ✓ Participe à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie budgétaire et financière de la collectivité. Chargé de la programmation, de la mise en œuvre et du suivi de la politique budgétaire et financière de la collectivité. Par ailleurs, est le garant de la fiabilité et de la sécurité des procédures budgétaires, de préparation, d'exécution et de contrôle du budget de l'administration.
- ✓ Expert ou experte financier, il apporte conseil à sa hiérarchie dans la préparation, l'exécution et la prospective budgétaire. Pilote la réalisation des analyses financières et fiscales prospectives et propose des stratégies de pilotage.
- ✓ Anime et coordonne les équipes placées sous son autorité. Soutien et accompagnement des services en matière de culture financière partagée et de gestion comptable.

Ressources Humaines :

- ✓ Conçoit et propose une politique d'optimisation des ressources humaines de la collectivité. Anime et évalue sa mise en œuvre.
- ✓ Pilote l'activité RH, la gestion administrative et financière.
- ✓ Conseille les services et les directions pour l'application de la politique RH, l'organisation du temps de travail et la conduite du changement. Pilote et contrôle la masse salariale, conçoit et met en place des outils de pilotage RH et d'aide à la décision.
- ✓ Définit et pilote le recrutement et les mobilités.
- ✓ Pilote le dialogue social et veille au bon déroulement des instances paritaires et représentatives. Garantit l'application des dispositions statutaires, législatives, réglementaires ou jurisprudentielles et organise la veille réglementaire. Préviend et gère les contentieux du personnel, met en œuvre les procédures disciplinaires.

Marchés publics :

- ✓ Supervise les marchés publics

Système d'information :



- ✓ Élabore les orientations stratégiques, fixe et valide les grandes évolutions du système d'information de la collectivité ; anticipe les évolutions technologiques nécessaires.

Développement de projets de mandat à vision stratégique avec développement d'outils de pilotage et d'évaluation.

Ces missions ne sont pas exhaustives et sont susceptibles d'évoluer en fonction des évolutions et besoins du service.

Poste permettant une nomination sur un emploi fonctionnel de DGA dans un second temps.

Relations fonctionnelles :

Rencontres régulières avec les membres du comité de direction et avec la direction générale des services ou la direction générale adjointe, et les membres du Conseil Municipal.

Contacts très fréquents avec les directions fonctionnelles.

Échanges avec des collègues d'autres collectivités sur les techniques, les outils et les résultats.

Moyens techniques particuliers :

Moyens bureautiques, logiciel de requête et accès partagé à certaines applications (finances, RH, etc.)

Profil du candidat :

Cadre d'emploi des attachés, fonctionnaire ou lauréat de concours. A défaut, contractuel.

Diplômé de l'enseignement supérieur, vous témoignez d'une expérience confirmée dans le pilotage des ressources d'une collectivité territoriale.

- Posture stratégique et opérationnelle.
- Capacité à impulser un projet en termes de management et de méthodologie - Sens de l'organisation - soucieux de l'image et de la qualité du service public.
- Expertise approfondie des enjeux, de l'environnement territorial et du cadre réglementaire des politiques publiques.
- Connaissance approfondie des aspects juridiques, financiers et organisationnels inhérents aux collectivités locales.
- Aptitudes managériales avérées.
- Force de proposition.
- Grandes qualités relationnelles.
- Capacité rédactionnelle et esprit de synthèse.
- Sens de l'écoute et discrétion.
- Grande disponibilité et réactivité.

Avantages liés au poste :

Rémunération : selon statut et expérience, avec régime indemnitaire.

Prime de fin d'année, CNAS, COS, tickets restaurants (valeur 8.50 € avec 3.5 € à la charge de l'agent et 5 € à la charge de la collectivité), participation mutuelle et prévoyance. Charte télétravail.

Possibilité de logement.



Répondre à cette offre :

Pour tout renseignement complémentaire vous pouvez contacter Monsieur Frédéric GLEIZES, Directeur Général Adjoint des Services, au 04.94.55.13.13

Adresser lettre de motivation et CV à :

Monsieur le Maire - Hôtel de Ville - 102 rue Louis Martin 83420 La Croix Valmer ou par mail à audrey.graziano@lacroixvalmer.fr

La date limite des candidatures est fixée pour le 15 avril 2024.