



La Croix Valmer, station de tourisme classée, pavillon bleu d'Europe, agenda 21 local France, Label territoire durable, membre du Parc National de Port Cros, située dans le Golfe de Saint Tropez (Var), plages réputées sur 12,5 km de littoral préservé et protégé, 4 000 habitants (surclassée 20 à 40 000 hab.) recrute par voie statutaire ou contractuelle :

## **UN(E) ASSISTANT(E) TECHNIQUE ET ADMINISTRATIF**

**Référent(e) : bâtiments**

**à temps complet (1 607h/an)**

**Adjoint Administratif ou Adjoint technique territorial (Cat C)**

### **Description du poste :**

Vous travaillerez au sein de la direction des services techniques sous l'autorité du directeur des services techniques pour assurer la gestion administrative et technique du patrimoine bâti de la commune.

Vos missions essentielles :

- Traitement des dossiers prestataires, constitution et suivi des dossiers concessionnaires.
- Gestion et contrôle des énergies relatives aux bâtiments communaux dans le cadre du décret tertiaire. Gestion de flux et renseigner les plateformes dédiées.
- Suivi de la planification en matière d'entretien des bâtiments, des contrôles réglementaires. Établir le bilan annuel.
- Consultation des prestataires en vue de l'établissement des contrats de maintenance, conventions en lien avec le Centre Technique Municipal.
- Participation à l'élaboration de la commande publique pour les contrats assujettis aux bâtiments.
- Superviser la préparation des commissions de sécurité dans les bâtiments communaux en lien avec le service compétent.
- Répondre aux demandes écrites des services et administrés dans le cadre de ses missions.
- Relations avec les organismes extérieurs pour la fourniture et les économies d'énergie.

### **Profil du candidat :**

Titulaire d'un diplôme niveau 4 (BAC) et plus ou expérience significative dans un emploi similaire.

Maîtrise des outils informatiques.

Dynamisme et rigueur, sens de l'organisation, travail en équipe.

Notions sur le fonctionnement des collectivités publiques.

### **Contraintes du poste :**

- 36h30 heures hebdomadaires sur 5 jours.
- respect des règles d'hygiène et de sécurité.

### **Salaire :**

- Rémunération statutaire + Régime indemnitaire

**Avantage liés au poste :**

En fonction d'une mutation ou hors service public

Régime indemnitaire, prime de fin d'année, CNAS, COS, tickets restaurants. Annualisation avec RTT.  
(36h30/semaine en moyenne)

Participation de l'employeur pour la mutuelle.

**Répondre à cette offre :**

Adresser lettre de motivation, CV (et dernier arrêté d'avancement si statutaire) à :

Monsieur le Maire - Hôtel de Ville - 102 rue Louis Martin 83420 La Croix Valmer ou par mail à  
[nicole.melzer@lacroixvalmer.fr](mailto:nicole.melzer@lacroixvalmer.fr)

La date limite de réception des candidatures est fixée au 15/08/2022

Date prévue de recrutement le 01/10/2022

Pour tout renseignement complémentaire, veuillez contacter le responsable des ST, Monsieur Thierry JALABERT au 04.98.12.68.30 ou [thierry.jalabert@lacroixvalmer.fr](mailto:thierry.jalabert@lacroixvalmer.fr)